

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 41 "КРИСТАЛЛИК Г. ГРОЗНЫЙ"**

Принят:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 28.08.26

Утвержден:

Приказом МБДОУ № 41

"Кристаллик" г. Грозного

от 27.08.26 № 78-А



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ДЕТСКИЙ САД № 41 "КРИСТАЛЛИК" Г. ГРОЗНОГО"
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Годовой план МБДОУ «Детский сад №41 «Кристаллик» г. Грозного»

Годовой план – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Грозного «Детский сад № 41 " Кристаллик" » (далее МБДОУ).

Годовой план ДОУ разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273; ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - (статья 2, пункт 9);
2. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2022 г. № 995;
3. Федеральной образовательной программой дошкольного образования от 25.11.2022г № 1028.
4. Федеральной адаптированной образовательной программой от 24.11.2022 № 1022.
5. Санитарными правилами СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
7. Уставом Учреждения.

Таблица 1

Сведения об образовательной организации

№ п/п	Общие сведения об образовательном учреждении	
1.		
1.1.	Вид общеобразовательного учреждения	Общеразвивающий
1.2.	Год основания	2013
1.3.	Полное название	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – «Детский сад № 41 Кристаллик»
1.4.	Юридический адрес, телефон, электронная почта	Индекс 364001, г. Грозный, пос. А. Айдамирова 68 А grozmds41@mail.ru Сайт: ds41.ddu-groz.ru
1.5.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	20Л 02 № 0000182 от 26.12.2014 рег № 1828 срок действия-бессрочно.

1.6.	Лицензия на право ведения дополнительной образовательной деятельности	20 П 02 № 00002086 от 27.05.2018г рег № 2123-П срок действия бессрочный.
1.7.	Заведующий	Эскирханова Элита Саид-Селимовна
1.8.	Общее количество групп в образовательном учреждении	5 групп, скомплектованы по одновозрастному принципу. в МБДОУ 180 детей, в возрасте от 2 до 7 лет.
1.9	Режим работы МБДОУ	График работы - 12 часов с 07:00-19:00 Рабочая неделя: 5 дней. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
1.10	Число смен	1
1.11	Форма получения образования	Очная
2.	Нормативно-управленческая правовая база образовательного учреждения	
2.1.	Устав	Утвержден ДДО от 15.02.2021 года №2207-осн.
2.2.	Образовательная программа	Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2022г. №1028 Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - «Детский сад № 41 Кристаллик», утверждена приказом заведующего от _____
2.3.	Годовой план	утвержден приказом заведующего от _____

Здание МБДОУ построено по проекту, двухэтажное, светлое. Центральное отопление, водоснабжение, канализация, сантехническое оборудование находятся в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Имеется музыкальный зал, кабинеты: методический, педагога - психолога, делопроизводителя. Кухня - пищеблок расположена на первом этаже здания, обеспечена необходимым оборудованием. Прачечная оборудована стиральными машинами и специальным оборудованием. Медицинский кабинет, обеспечен всем необходимым.

Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2026-2027 учебный год

Цель: Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия через обогащение содержания физкультурно-оздоровительной деятельности ДОУ;
2. Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповых помещениях ДОУ и определить ее соответствие принципам построения предметно-развивающей среды с учетом ФОП ДО и требованиям образовательной программы в рамках ФГОС и требований СанПин;
3. Совершенствовать воспитательно-образовательную работу ДОО в соответствии с ФОП ДО, усиливая воспитательный потенциал образовательной деятельности и формируя у дошкольников основы традиционных российских духовно-нравственных ценностей, гражданственности и патриотизма.
4. Создавать условия для повышения качества дошкольного образования через развитие профессиональных компетенций педагогов, применение современных игровых, проектных и исследовательских практик и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды.
5. Совершенствовать взаимодействие ДОО с семьями воспитанников как равноправными участниками образовательных отношений через современные формы педагогического просвещения и совместной деятельности, направленные на поддержку развития и воспитания ребенка.

Сентябрь				
№	Содержание	Дата	Ответственные	Результат
Работа с кадрами				
1	Инструктажи по ОТ, ТБ и ПБ охране жизни и здоровья детей	1-я неделя	Заведующий, завхоз	Регистрация в журнале
2	Мониторинг. Валеологический: 1. Антропометрическое обследование детей; 2. Анализ заболеваемости; 3. Оценка физического развития детей; 4. Профилактические осмотры детей. Педагогический: 1. Уровень готовности к школьному обучению.	1-я неделя	Медсестра Заместитель заведующего по ВМЧ	Справка
3.	Общее собрание трудового коллектива № 1: 1. О результатах летней - оздоровительной работы. Отчет заместителя заведующего по ВМЧ, медсестры; 2. О подготовке ДОУ к 2026-2027 учебному году; 3. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2026-2027 учебный год; 4. Об утверждении плана, графика и всей рабочей документации медсестры на 2026-2027 учебный год.	4-я неделя августа	Заведующий	Протокол
Организационно- педагогическая работа				
1	Установочный педсовет № 1: 1. Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми. Выступление заведующего Эскирхановой Э.С-С; 2. Подведение итогов за ЛОП (отчет медсестры, инструктора по ФК, музыкального руководителя); 3. Об утверждении и принятии: - Плана работы на 2026-2027 год (расписания организованной образовательной деятельности в группах, режима дня всех групп, учебного плана, годового календарного учебного графика на 2026-2027 учебный год); - Плана преемственности со школой на 2026-2027 учебный год; - Плана работы с родителями на 2026-2027 учебный год; - Плана работы по Трудовому воспитанию на 2026-2027 учебный год; 4. Создание аттестационной комиссии и аттестация на СЗД педагогических работников в 2026-2027 учебном году. Выступление ответственного за организацию аттестации заместителя заведующего по ВМЧ	4-я неделя августа	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ	Приказ Протокол

	Висихановой Х.Х.			
2	Консультация для воспитателей «Адаптация ребенка к детскому саду».	3-я неделя	Психолог	Отчет
Контрольно-аналитическая работа				
1	Оперативный контроль: - Готовность групп к началу учебного года; - Санитарное состояние помещений групп; - Соблюдение режима и организации жизни группы; - Планирование образовательной деятельности с детьми.	В течении месяца	Заместитель заведующего по ВМЧ	Карты контроля
Общие мероприятия с детьми				
1	День знаний – 1 сентября. Тематическая беседа	1-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели Муз работник	Отчет Фотоотчёт
2	День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Педагоги.	Отчет Фотоотчёт
3	Беседы с детьми старшего возраста "Моя Родина"	2-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчёт
4	Мероприятие ко «Дню Чеченской женщины».	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Педагоги.	Отчет Фотоотчёт
5	Знакомство с национальными блюдами народов России "Кулинарные дни"	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
6	Занятия, посвященные государственным символам, их значению и истории	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
Преемственность со школой				
1	Выставка рисунков в подготовительных группах «Скоро в школу».	4-я неделя	Воспитатели старшей и подготовительной групп	Отчет Фотоотчет
Работа с родителями				
1	Общее родительское собрание № 1.	2-я неделя	Заведующий	Протокол
2	Групповые родительские собрания.	2-я неделя	Воспитатели групп	Протоколы

3	Заседание родительского комитета № 1: 1. О готовности учреждения к началу нового 2026-2027 учебного года. Выступление председателя родительского комитета; 2. О принятии плана работы родительского комитета ДОУ на 2026-2027 учебный год. Выступление председателя родительского комитета.	3-я неделя	Заведующий Воспитатели Члены РК	Протокол
Административно- хозяйственная работа				
1	Работа по благоустройству территории.	в течение месяца	Заведующий Завхоз	Отчет
2	Подготовка к отопительному сезону.	1-я неделя	Заведующий, завхоз	Отчет
Октябрь				
Работа с кадрами				
№	Содержание	Дата	Ответственные	Результат
1	Проведение инструктажа по ТБ на кухне работа с электроприборами.	3-я неделя	Заведующий Завхоз	Регистрация в журнале
2	Консультация для помощников воспитателей «Роль помощника в образовательном процессе».	1-я неделя	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ	Отчет
Организационно- педагогическая работа				
1	Тематические беседы, приуроченные «Дню города».	1-я неделя.	Воспитатели	Отчет Фотоотчет
2	Консультации для педагогов: «Подготовка и проведение утренников в ДОУ».	2-я неделя	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Психолог	Отчет
Контрольно-аналитическая работа				
1	Оперативный контроль: -санитарное состояние помещений групп; -охрана жизни и здоровья дошкольников; -организация питания в группе; - организация сформированности у детей навыков самообслуживания.	в течение месяца	Заместитель заведующего по ВМЧ	Справка
Общие мероприятия с детьми				
1	Подготовка и проведение праздника «Золотая Осень».	4-я неделя	Музыкальный руководитель Воспитатели	Справка Фотоотчет
2	Фотовыставка "Наши друзья из городов России"	2-я неделя	Воспитатели	Отчет Фотоотчет
3	Знакомство с национальными блюдами народов России "Кулинарные дни"	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Отчет Фотоотчет

			Воспитатели	
4	Занятия, посвященные государственным символам, их значению и истории	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
Преемственность со школой				
1	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, организованной образовательной деятельности.	4-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Заместитель директора по УВР	Отчет Фотоотчет
Работа с родителями				
1	Консультация «Критерии готовности ребенка к школьному обучению».	1-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Регистрация в журнале
2	Консультация «Кризис трехлетнего возраста. Как его преодолеть».	1-я неделя	Психолог	Отчет
Административно-хозяйственная работа				
1	Проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, сухие ветки, штыри).	1-я неделя	Заместитель заведующего по АХЧ	Отчет
Ноябрь				
№	Содержание	Дата	Ответственные	Результат
Работа с кадрами				
1	Обсуждение действий персонала в ЧС при угрозе террористических актов.	3-я неделя	Заведующий	Беседа
2	Консультация для работников п/б «Требования к спецодежде во время работы на пищеблоке и выдачи пищи».	1-я неделя	Медсестра	Отчет
3	Консультация с помощниками воспитателей: - взаимодействие с воспитателями в ходе режимных моментов.	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Отчет Фотоотчет
Организационно – педагогическая работа				
1	Консультация для воспитателей: «Организация РППС в соответствии с ФОП ДО».	1-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Отчет
2	Открытый просмотр ООД по ФЭМП в подготовительной группе.	1-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатель ПГ	Справка
3	Педсовет № 2 тематический «Состояние развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповых помещениях ДОУ и определить ее соответствие принципам построения предметно-развивающей среды с учетом ФОП ДО и требованиям	4-я неделя	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ	Приказ Протокол

	Образовательной программы ДОУ в рамках ФГОС»: 1. Организация РППС в соответствии с ФОП ДО (доклад воспитателя подготовительной группы Бахаевой А.А.); 2. Обсуждение открытого занятия в подготовительной группе; 3. Анализ тематического контроля; 4. Подготовка аттестационных мероприятий.			
Контрольно-аналитическая работа				
1	Тематический контроль «Состояние развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповых помещениях ДОУ и определить ее соответствие принципам построения предметно-развивающей среды с учетом ФОП ДО и требованиям Образовательной программы ДОУ в рамках ФГОС».	2-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Справка
2	Оперативный контроль: 1. Организация двигательного режима в течение дня; 2. Санитарное состояние помещений групп; 3. Предметно-пространственная среда в группе; 4. Организация индивидуальной работы с детьми.	в течение месяца	Заместитель заведующего по ВМЧ	Карты контроля
Общие мероприятия с детьми				
1	Тематические беседы ко Дню Народного Единства.	1-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
2	Тематические беседы и занятия ко «Дню матери». Изготовление газет и открыток.	4-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
3	Выставка рисунков «Мама-милая мама».	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
4	Чтение сказок, заучивание стихов "Сказки народов России"	2-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
5	Знакомство с национальными блюдами народов России "Кулинарные дни"	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет

6	Занятия, посвященные государственным символам, их значению и истории	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
Преемственность со школой				
1	Индивидуальные беседы с родителями по подготовке к школе детей подготовительных групп.	2-я неделя	Воспитатели старшей и подготовительной групп	Отчет
Работа с родителями				
1	Консультация для родителей «Пальчиковая игра - как одна из форм закаливания».	1-я неделя	Воспитатель младшей группы	Отчет
2	Консультация для родителей «Организация питания детей дома».	2-я неделя	Медсестра	Отчет
Административно- хозяйственная работа				
1	Работа по оформлению ДОУ к Новому году. Подготовка здания к зиме, утепление окон, уборка территории.	4-я неделя в конце месяца	Завхоз, воспитатели Завхоз	Отчёт
Декабрь				
№	Содержание	Дата	Ответственные	Результат
Работа с кадрами				
1	Техника безопасности по проведению новогодних елок (инструктаж).	2-я неделя	Завхоз	Регистрация в журнале
2	Общее собрание трудового коллектива № 2: 1.О графике проведения новогодних утренников; 2. Об инструктаже по технике безопасности при проведении новогодних праздников.	2-я неделя	Заведующий	Протокол
Организационно-педагогическая работа				
1	Подготовка к проведению новогодних утренников. Оформление актового зала.	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
2	Консультация для воспитателей «Как игрушки помогают в выборе профессии».	1-я неделя	Педагог-психолог Заместитель заведующего по ВМЧ	Отчет
Контрольно-аналитическая работа				
1	Оперативный контроль: 1.Санитарное состояние помещений групп; 2.Организация игровой деятельности; 3.Организация хозяйственно-бытового труда у детей; 4.Соблюдение режима и организации	в течение месяца	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Карты контроля

	жизни группы.			
Общие мероприятия с детьми				
1	Тематические беседы ко Дню Конституции РФ в старшей и подготовительной группах.	1-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
2	Новогодние утренники.	4-я неделя	Музыкальный руководитель Воспитатели	Приказ План Справка
3	Выставка детских рисунков "Необъятная Россия"	2-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
4	Знакомство с национальными блюдами народов России "Кулинарные дни"	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
5	Занятия, посвященные государственным символам, их значению и истории	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
Работа с родителями				
1	Групповые родительские собрания.	1-я неделя	Заведующий Воспитатели	Протокол
2	Заседание родительского комитета № 2: 1. Об организации и проведении новогодних утренников в ДОУ. Выступление председателя родительского комитета; 2. О проведении групповых родительских собраний.	2-я неделя	Воспитатели Члены РК	Протокол
3	Консультация «Как уберечься от простуды».	1-я неделя	Медсестра	Отчет
Административно-хозяйственная работа				
1	Оформление здания к Новому году.	1-я неделя	Заместитель заведующего по АХЧ	Отчёт
Январь				
№	Содержание	Дата	Ответственные	Результат
Работа с кадрами				
1	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период».	1-я неделя	Заместитель заведующего по АХЧ	Регистрация в журнале
Организационно-педагогическая работа				
1	Консультация для педагогов «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ».	2-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Отчет
2	Просмотр ООД по физкультуре в	3-я неделя	Заместитель	Справка

	старшей группе «Солнечные лучики».		заведующего по ВМЧ	
Контрольно-аналитическая работа				
1	Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп; - Организация и проведение прогулки; - Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени; - Проведение родительских собраний.	в течение месяца	Заместитель заведующего по ВМЧ	Карты контроля
2	Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ».	4-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Справка
Общие мероприятия с детьми				
1	Игра-викторина «Знатоки правил дорожного движения» в старшей и подготовительной группах.	4-я неделя	Воспитатели	Отчёты воспитателей
Работа с родителями				
1	Консультация «Традиционные и обрядовые праздники».	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет
Административно-хозяйственная работа				
1	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	в течение месяца	Медсестра Заместитель заведующего по ВМЧ	Отчёт
Февраль				
№	Содержание	Дата	Ответственные	Результат
Работа с кадрами				
1	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	3-я неделя	Медсестра	Отчёт
Организационно-педагогическая работа				
1	Консультация для помощников воспитателей и поваров "Внешний вид поваров".	1-я неделя	Медсестра	Отчет
2	Педсовет тематический «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ: 1. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (доклад воспитателя старшей группы Тепсуркаевой А.А.); 2. Обсуждение открытого занятия в старшей группе по физкультуре; 3. Анализ тематического контроля	2-я неделя	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ	Приказ Протокол

	(справка); 4. Подготовка к проведению мероприятий ко Дню Защитника Отечества и 8 Марта.			
3	Тематическая неделя « День защитника Отечества ».	3-я неделя все группы	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	План Отчет
Контрольно-аналитическая работа				
1	Оперативный контроль: 1. Организация и проведение сна; 2. Санитарное состояние помещений групп; 3. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня; 4. Качество оформления документации воспитателя.	в течение месяца	Заместитель заведующего по ВМЧ	Карты контроля
Общие мероприятия с детьми				
1	Изготовление поделок из природного материала ко « Дню защитника отчества ».	3-я неделя	Воспитатели	Отчет
Преемственность со школой				
1	Консультация учителя начальных классов об актуальных вопросах воспитания и обучения детей дошкольного и младшего возраста для воспитателей, родителей на тему «Скоро в школу».	2-я неделя	Воспитатели Учитель начальных классов	Отчет Фотоотчет
Работа с родителями				
1	Групповые родительские собрания.	2-я неделя	Воспитатели	Протокол
2	Консультация «Психологическая готовность родителей и детей к школе».	4-я неделя	Психолог	Карта анализа
Административно-хозяйственная работа				
1	Работа по выполнению предписаний пожарной безопасности.	2-я неделя	Заведующий Завхоз	Беседа
Март				
№	Содержание	Дата	Ответственные	Результат
Работа с кадрами				
1	Консультация «Создание предметно-развивающей среды центра искусств в группе».	1-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Отчет
2	Консультация для педагогов "Организация деятельности по развитию связной речи детей дошкольного возраста".	1-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Отчет

Организационно-педагогическая работа

1	Консультация для педагогов "Воспитание патриотизма у дошкольников через знакомство с малой Родиной"	2-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Отчет
2	Просмотр ООД в подготовительной группе по познавательному развитию "Моя Родина -Россия".		Воспитатели	Отчет
3	Педсовет № 4: 1. Организация гражданско-патриотического воспитания в ДОО (доклад воспитателя подготовительной группы Бахасовой А.А.); 2. Обсуждение открытого занятия в подготовительной группе по познавательному развитию; 3. Анализ тематического контроля(справка); 4. Рассмотрение отчета о результатах самообследования за 2026г. Отчет заместителя заведующего по ВМЧ Висихановой Х.Х. 5. Об итогах деятельности ППк за 2026-2027 учебный год (отчет). 6. О подготовке к выпускному балу воспитанников подготовительной группы.	4-я неделя	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ	Протокол
4	Общее собрание трудового коллектива № 3 «Организация и проведение самообследования ДОО»: 1. О выполнении сотрудниками требований противопожарной, охраны труда на рабочем месте; 2. Об организации проведения самообследования ДОО; 3. Об организации субботников в ДОО.	1-я неделя	Заведующий	Приказ Протокол

Контрольно-аналитическая работа

1	Оперативный контроль: 1.Санитарное состояние помещений групп; 2.Организация и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения; 3.Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения; 4.Оформление и обновление информации в уголке для родителей.	в течение месяца	Заместитель заведующего по ВМЧ	Карты контроля
2	Тематический контроль «Формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотических	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Справка

	чувств и уважения к прошлому, а также формирование у детей духовно-нравственных ценностей на основе изучения традиций, культурного наследия малой Родины».			
Общие мероприятия с детьми				
1	Выставка рисунков на тему: «Моя мама – лучше всех».	1-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
2	Утренник к 8 Марта «Для милых мам!»	2-я неделя	Музыкальный руководитель Заместитель заведующего по ВМЧ	Приказ План Отчет
3	Тематические беседы ко Дню Конституции ЧР.	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
Преемственность со школой				
1	Консультация «Готовность ребёнка к школе».	4-я неделя	Воспитатели старшей и подготовительной групп	Отчет Фотоотчет
Работа с родителями				
1	Консультация для родителей «Правильное питание».	4-я неделя	Медсестра Воспитатели	Отчёт
Административно-хозяйственная работа				
1	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния в ДОУ.	в течение месяца	Заместитель заведующего по АХЧ	Отчёт
Апрель				
№	Содержание	Дата	Ответственные	Результат
Работа с кадрами				
1	Санитарно-просветительная работа «Профилактика инфекционных заболеваний».	1-я неделя	Медсестра	Беседа Отчет
Контрольно-аналитическая работа				
1	Оперативный контроль: 1. Организация наблюдений в природе; 2. Санитарное состояние помещений групп; 3. КГН детей при раздевании и одевании, в соответствии с возрастом; 4. Подготовка воспитателей к ООД в старших и подготовительных группах.	4-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Справка
Общие мероприятия с детьми				
1	Тематические беседы ко «Дню космонавтики».	2-я неделя	Воспитатели	Отчет Фотоотчет

2	Тематические беседы ко «Дню Мира».	4-я неделя	Музыкальный руководитель Воспитатели	Отчет Фотоотчет
3	Мероприятие ко Дню чеченского языка (25 апрель).	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Приказ Фотоотчёт Отчет
Организационно-педагогическая работа				
1	Консультация для педагогов "Рефлексия как средство формирования самооценки у детей дошкольного возраста".	2-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет
Работа с родителями				
1	Привлечение родителей к озеленению территории ДОУ.	4-я неделя	Воспитатели	Отчет
Административно- хозяйственная работа				
1	Работа по благоустройству территории ДОУ.	3-я неделя	Коллектив, Заместитель заведующего по АХЧ	Отчёт
2	Подготовка участков для проведения подвижных игр.	в течение месяца	Заместитель заведующего по АХЧ	Отчёт
Май				
№	Содержание	Дата	Ответственные	Результат
Работа с кадрами				
3	Инструктаж «Охрана и здоровье детей в летний период».	1-я неделя	Заведующий	Регистрация в журнале
4	Консультация о соблюдении санэпидрежима в летний период.	2-я неделя	Медсестра	Отчет
5	Составление годовых отчетов.	3-я неделя	Заведующий, медсестра	Отчёт
6	Общее собрание трудового коллектива № 4: 1. Утверждение проекта публичного доклада заведующего учреждения за 2026 – 2027 учебный год; 2. Анализ выполнения образовательной программы ДОУ; 3. Организация работы ДОУ в летний период; 5. Обсуждение плана ремонтных работ по подготовке к новому 2026 – 2027 учебному году. Организация и проведение работ по уборке и благоустройству территории.	4-я неделя	Заведующий	Протокол
Организационно-педагогическая работа				
1	Итоговый педсовет № 5: 1. Анализ работы за 2026-2027 учебный	4-я неделя	Заведующий Заместитель	Приказ Протокол

	год; 2. Анализ выполнения задач годового плана; 3. Результаты диагностики на конец учебного года; 4. Отчёт заместителя заведующего по ВМЧ, медсестры и педагогов о проделанной работе за 2026-2027 учебный год. 5. Принятие плана летней оздоровительной работы. 6. Обсуждение проекта годовых задач на 2026-2027.		заведующего по ВМЧ	
Контрольно-аналитическая работа				
1	Оперативный контроль: 1. Организация детского экспериментирования; 2. Санитарное состояние помещений группы; 3. Анализ организованной образовательной деятельности; 4. Организация работы по ПДД.	в течение месяца	Заместитель заведующего по ВМЧ	Карты контроля
2	Итоговый контроль: 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. (справка); 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников(справка); 3. Мониторинг усвоения детьми старшей и подготовительных групп программного материала (справка); 4. .Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по ФК)(справка).	4-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Психолог Медсестра	Справка
Общие мероприятия с детьми				
1	Мероприятия ко Дню Победы.	1-я неделя	Воспитатель	Приказ Отчет
2	Выпускной бал «До свидания детский сад».	4-я неделя	Музыкальный руководитель Заместитель заведующего по ВМЧ	Приказ Отчет Фотоотчет
Работа с родителями				
1	Общее родительское собрание № 2.	2-я неделя	Заместитель заведующего по	Протокол

			ВМЧ Воспитатели	
<i>Административно-хозяйственная работа</i>				
1	Ремонт и покраска оборудования на участке.	3-4-я неделя	Заместитель заведующего по АХЧ	Отчёт
2	Субботник в ДОУ.	3-я неделя	Заместитель заведующего по АХЧ	Отчет