МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 41 «КРИСТАЛЛИК» Г. ГРОЗНЫЙ»

Принят:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2026 г.

Утвержден:
Приказом МБДОУ № 41
«Кристаллик» г. Грозного
от 27.08.2026 г. № 78-А

Эскирханова Элита Саид-Селимовна

Подписано: Эскирханова Элита Саид-Селимовна
DN: cn=Эскирханова Элита Саид-Селимовна, c=RU, o=МБДОУ N41"КРИСТАЛЛИК" Г.ГРОЗНОГО"
Дата: 2026.10.22 16:32:17 +03'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 41 «КРИСТАЛЛИК» Г. ГРОЗНОГО» НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МБДОУ«Детский сад №41 «Кристаллик» г. Грозного»

Годовой план – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Грозного «Детский сад № 41 "Кристаллик"» (далее — МБДОУ).

Годовой план ДОУ разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 2025 год).
2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (вступил в силу с 01.09.2023).
3. Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (с изменениями на 2025 год).
4. Федеральной адаптированной образовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 (с изменениями на 2025 год).
5. Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 40.
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования».
7. Законом Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике» (с актуальными изменениями).
8. Уставом Учреждения (в действующей редакции).

Таблица 1

Сведения об образовательной организации

№ п/п		
1.	Общие сведения об образовательном учреждении	
1.1.	Вид общеобразовательного учреждения	Общеразвивающий
1.2.	Год основания	2013
1.3.	Полное название	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – «Детский сад № 41 Кристаллик»
1.4.	Юридический адрес, телефон, электронная почта	Индекс 364001, г. Грозный, пос. А. Айдамирова 68 А grozmds41@mail.ru Сайт: ds41.ddu-groz.ru
1.5.	Лицензия на право веденияобразовательной деятельности	20Л 02 № 0000182 от 26.12.2014 рег № 1828 срок действия-бессрочно.
1.6.	Лицензия на право ведения дополнительной образовательной деятельности	20 П 02 № 00002086 от 27.05.2018г рег № 2123-П срок действия бессрочный.
1.7.	Заведующий	Эскирханова Элита Саид-Селимовна
1.8.	Общее количество групп вобразовательном учреждении	5 групп, скомплектованы по одновозрастному принципу. в МБДОУ 189 детей, в возрасте от 3 до 7 лет.
1.9	Режим работы МБДОУ	График работы - 12 часов с 07:00-19:00 Рабочая неделя: 5 дней. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
1.10	Число смен	1
1.11	Форма получения образования	Очная
2.	Нормативно-управленческая правовая база образовательного учреждения	
2.1.	Устав	Утвержден ДДО от 15.02.2021 года №2207-осн.
2.2.	Образовательная программа	Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25

		ноября 2022г. №1028 Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - «Детский сад № 41 Кристаллик», утверждена приказом заведующего от01.09.2023г. № 83-ОД
2.3.	Годовой план	утвержден приказом заведующего от 27.08.2026г. № 78-А

Здание МБДОУ построено по проекту, двухэтажное, светлое. Центральное отопление, водоснабжение, канализация, сантехническое оборудование находятся в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отдельны друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Имеется музыкальный зал, кабинеты: методический, педагога - психолога, делопроизводителя. Кухня - пищеблок расположена на первом этаже здания, обеспечена необходимым оборудованием. Прачечная оборудована стиральными машинами и специальным оборудованием. Медицинский кабинет, обеспечен всем необходимым.

Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2026-2027 учебный год

Цель: Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1 . Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия через обогащение содержания физкультурно-оздоровительной деятельности ДОУ;

2. Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповых помещениях ДОУ и определить ее соответствие принципам построения предметно-развивающей среды с учетом ФОП ДО и требованиям образовательной программы в рамках ФГОС и требований СанПин;

3. Совершенствовать воспитательно-образовательную работу ДОО в соответствии с ФОП ДО, усиливая воспитательный потенциал образовательной деятельности и формируя у дошкольников основы традиционных российских духовно-нравственных ценностей, гражданственности и патриотизма.

4. Создавать условия для повышения качества дошкольного образования через развитие профессиональных компетенций педагогов, применение современных игровых, проектных и исследовательских практик и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды.

5. Совершенствовать взаимодействие ДОО с семьями воспитанников как равноправными участниками образовательных отношений через современные формы педагогического просвещения и совместной деятельности, направленные на поддержку развития и воспитания ребенка.

Сентябрь				
№	**Содержание**	**Дата**	**Ответственные**	**Результат**
Работа с кадрами				
1	Инструктажи по ОТ, ТБ и ПБ охране жизни и здоровья детей	1-я неделя	Заведующий, завхоз	Регистрация в журнале
2	Мониторинг. **Валеологический:** 1. Антропометрическое обследование детей; 2. Анализ заболеваемости; 3. Оценка физического развития детей; 4. Профилактические осмотры детей. **Педагогический:** 1. Уровень готовности к школьному обучению.	1-я неделя	Медсестра Заместитель заведующего по ВМЧ	Справка
3.	**Общее собрание трудового коллектива № 1:** 1. О результатах летней - оздоровительной работы. Отчет заместителя заведующего по ВМЧ, медсестры; 2. О подготовке ДОУ к 2026-2027 учебному году; 3. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2026-2027 учебный год; 4. Об утверждении плана, графика и всей рабочей документации медсестры на 2026-2027 учебный год.	4-я неделя августа	Заведующий	Протокол
Организационно- педагогическая работа				
1	**Установочный педсовет № 1:** 1. Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми. Выступление заведующего Эскирхановой Э.С-С; 2. Подведение итогов за ЛОП (отчет медсестры, инструктора по ФК, музыкального руководителя); 3.Об утверждении и принятии: - Плана работы на 2026-2027 год (расписания организованной образовательной деятельности в группах, режима дня всех групп, учебного плана, годового календарного учебного графика на 2026-2027 учебный год); -Плана преемственности со школой на 2026-2027 учебный год; -Плана работы с родителями на 2026-2027 учебный год; -Плана работы по Трудовому воспитанию на 2026-2027 учебный год; 4. Создание аттестационной комиссии и аттестация на СЗД педагогических работников в 2026-2027 учебном году. Выступление ответственного за организацию аттестации заместителя заведующего по ВМЧ	4-я неделя августа	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ	Приказ Протокол

	Висихановой Х.Х.			
2	Консультация для воспитателей «Адаптация ребенка к детскому саду».	3-я неделя	Психолог	Отчет
Контрольно-аналитическая работа				
1	Оперативный контроль: - Готовность групп к началу учебного года; - Санитарное состояние помещений групп; - Соблюдение режима и организации жизни группы; - Планирование образовательной деятельности с детьми.	В течении месяца	Заместитель заведующего по ВМЧ	Карты контроля
Общие мероприятия с детьми				
1	День знаний – 1 сентября. Тематическая беседа	1-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели Муз работник	Отчет Фотоотчёт
2	День солидарности в борьбе с терорризмом.	1-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Педагоги.	Отчет Фотоотчёт
3	Беседы с детьми старшего возраста "Моя Родина"	2-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчёт
4	Мероприятие ко «Дню Чеченской женщины».	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Педагоги.	Отчет Фотоотчёт
5	Знакомство с национальными блюдами народов России "Кулинарные дни"	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
6	Занятия, посвященные государственным символам, их значению и истории	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
Преемственность со школой				
1	Выставка рисунков в подготовительных группах «Скоро в школу».	4-я неделя	Воспитатели старшей и подготовительной групп	Отчет Фотоотчет
Работа с родителями				
1	**Общее родительское собрание № 1.**	2-я неделя	Заведующий	Протокол
2	Групповые родительские собрания.	2-я неделя	Воспитатели групп	Протоколы

3	**Заседание родительского комитета № 1:** 1. О готовности учреждения к началу нового 2026-2027 учебного года. Выступление председателя родительского комитета; 2. О принятии плана работы родительского комитета ДОУ на 2026-2027 учебный год. Выступление председателя родительского комитета.	3-я неделя	Заведующий Воспитатели Члены РК	Протокол
Административно- хозяйственная работа				
1	Работа по благоустройству территории.	в течение месяца	Заведующий Завхоз	Отчет
2	Подготовка к отопительному сезону.	1-я неделя	Заведующий, завхоз	Отчет
Октябрь				
Работа с кадрами				
№	***Содержание***	***Дата***	***Ответственные***	***Результат***
1	Проведение инструктажа по ТБ на кухне работа с электроприборами.	3-я неделя	Заведующий Завхоз	Регистрация в журнале
2	Консультация для помощников воспитателей «Роль помощника в образовательном процессе».	1-я неделя	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ	Отчет
Организационно- педагогическая работа				
1	Тематические беседы, приуроченные «Дню города».	1-я неделя.	Воспитатели	Отчет Фотоотчет
2	Консультации для педагогов: «Подготовка и проведение утренников в ДОУ».	2-я неделя	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Психолог	Отчет
Контрольно-аналитическая работа				
1	Оперативный контроль: -санитарное состояние помещений групп; -охрана жизни и здоровья дошкольников; -организация питания в группе; - организация сформированности у детей навыков самообслуживания.	в течение месяца	Заместитель заведующего по ВМЧ	Справка
Общие мероприятия с детьми				
1	Подготовка и проведение праздника «Золотая Осень».	4-я неделя	Музыкальный руководитель Воспитатели	Справка Фотоотчет
2	Фотовыставка "Наши друзья из городов России"	2-я неделя	Воспитатели	Отчет Фотоотчет
3	Знакомство с национальными блюдами народов России "Кулинарные дни"	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Отчет Фотоотчет

			Воспитатели	
4	Занятия, посвященные государственным символам, их значению и истории	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
Преемственность со школой				
1	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, организованной образовательной деятельности.	4-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Заместитель директора по УВР	Отчет Фотоотчет
Работа с родителями				
1	Консультация «Критерии готовности ребенка к школьному обучению».	1-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Регистрация в журнале
2	Консультация «Кризис трехлетнего возраста. Как его преодолеть».	1-я неделя	Психолог	Отчет
Административно-хозяйственная работа				
1	Проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, сухие ветки, штыри).	1-я неделя	Заместитель заведующего по АХЧ	Отчет
Ноябрь				
№	***Содержание***	***Дата***	***Ответственные***	***Результат***
Работа с кадрами				
1	Обсуждение действий персонала в ЧС при угрозе террористических актов.	3-я неделя	Заведующий	Беседа
2	Консультация для работников п/б «Требования к спецодежде во время работы на пищеблоке и выдачи пищи».	1-я неделя	Медсестра	Отчет
3	Консультация с помощниками воспитателей: - взаимодействие с воспитателями в ходе режимных моментов.	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Отчет Фотоотчет
Организационно – педагогическая работа				
1	Консультация для воспитателей: «Организация РППС в соответствии с ФОП ДО».	1-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Отчет
2	Открытый просмотр ООД по ФЭМП в подготовительной группе.	1-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатель ПГ	Справка
3	**Педсовет № 2 тематический «**Состояние развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповых помещениях ДОУ и определить ее соответствие принципам построения предметно-развивающей среды с учетом ФОП ДО и требованиям	4-я неделя	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ	Приказ Протокол

	Образовательной программы ДОУ в рамках ФГОС»: 1. Организация РППС в соответствии с ФОП ДО (доклад воспитателя подготовительной группы Бахаевой А.А.); 2. Самоанализ педагога и коллективное обсуждение (беседа) по итогам открытого просмотра занятия в подготовительной группе 3. Аналитическая справка по результатам тематического контроля; 4.Подготовка аттестационных мероприятий.			
Контрольно-аналитическая работа				
1	**Тематический контроль** «Состояние развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповых помещениях ДОУ и определить ее соответствие принципам построения предметно-развивающей среды с учетом ФОП ДО и требованиям Образовательной программы ДОУ в рамках ФГОС».	2-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Справка
2	**Оперативный контроль:** 1. Организация двигательного режима в течение дня; 2. Санитарное состояние помещений групп; 3. Предметно-пространственная среда в группе; 4.Организация индивидуальной работы с детьми.	в течение месяца	Заместитель заведующего по ВМЧ	Карты контроля
Общие мероприятия с детьми				
1	Тематические беседы ко Дню Народного Единства.	1-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
2	Тематические беседы и занятия ко «Дню матери». Изготовление газет и открыток.	4-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
3	Выставка рисунков «Мама-милая мама».	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
4	Чтение сказок, заучивание стихов "Сказки народов России"	2-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет

5	Знакомство с национальными блюдами народов России "Кулинарные дни"	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
6	Занятия, посвященные государственным символам, их значению и истории	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
Преемственность со школой				
1	Индивидуальные беседы с родителями по подготовке к школе детей подготовительных групп.	2-я неделя	Воспитатели старшей и подготовительной групп	Отчет
Работа с родителями				
1	Консультация для родителей «Пальчиковая игра - как одна из форм закаливания».	1-я неделя	Воспитатель младшей группы	Отчет
2	Консультация для родителей «Организация питания детей дома».	2-я неделя	Медсестра	Отчет
Административно- хозяйственная работа				
1	Работа по оформлению ДОУ к Новому году. Подготовка здания к зиме, утепление окон, уборка территории.	4-я неделя в конце месяца	Завхоз, воспитатели Завхоз	Отчёт
Декабрь				
№	***Содержание***	***Дата***	***Ответственные***	***Результат***
Работа с кадрами				
1	Техника безопасности по проведению новогодних елок (инструктаж).	2-я неделя	Завхоз	Регистрация в журнале
2	**Общее собрание трудового коллектива № 2:** 1.О графике проведения новогодних утренников; 2. Об инструктаже по технике безопасности при проведении новогодних праздников.	2-я неделя	Заведующий	Протокол
Организационно-педагогическая работа				
1	Подготовка к проведению новогодних утренников. Оформление актового зала.	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
2	Консультация для воспитателей «Как игрушки помогают в выборе профессии».	1-я неделя	Педагог-психолог Заместитель заведующего по ВМЧ	Отчет
Контрольно-аналитическая работа				
1	Оперативный контроль: 1.Санитарное состояние помещений групп;	в течение месяца	Заместитель заведующего по ВМЧ	Карты контроля

	2.Организация игровой деятельности; 3.Организация хозяйственно-бытового труда у детей; 4.Соблюдение режима и организации жизни группы.		Воспитатели	
Общие мероприятия с детьми				
1	Тематические беседы ко Дню Конституции РФ в старшей и подготовительной группах.	1-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
2	Новогодние утренники.	4-я неделя	Музыкальный руководитель Воспитатели	Приказ План Справка
3	Выставка детских рисунков "Необъятная Россия"	2-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
4	Знакомство с национальными блюдами народов России "Кулинарные дни"	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
5	Занятия, посвященные государственным символам, их значению и истории	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
Работа с родителями				
1	Групповые родительские собрания.	1-я неделя	Заведующий Воспитатели	Протокол
2	**Заседание родительского комитета № 2:** 1. Об организации и проведении новогодних утренников в ДОУ. Выступление председателя родительского комитета; 2. О проведении групповых родительских собраний.	2-я неделя	Воспитатели Члены РК	Протокол
3	Консультация «Как уберечься от простуды».	1-я неделя	Медсестра	Отчет
Административно-хозяйственная работа				
1	Оформление здания к Новому году.	1-я неделя	Заместитель заведующего по АХЧ	Отчёт
Январь				
№	***Содержание***	***Дата***	***Ответственные***	***Результат***
Работа с кадрами				
1	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период».	1-я неделя	Заместитель заведующего по АХЧ	Регистрация в журнале
Организационно-педагогическая работа				

1	Консультация для педагогов «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ».	2-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Отчет
2	Просмотр ООД по физкультуре в старшей группе «Солнечные лучики».	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Справка
	Контрольно-аналитическая работа			
1	Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп; -Организация и проведение прогулки; -Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени; -Проведение родительских собраний.	в течение месяца	Заместитель заведующего по ВМЧ	Карты контроля
2	**Тематический контроль** «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ».	4-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Справка
	Общие мероприятия с детьми			
1	Игра-викторина «Знатоки правил дорожного движения» в старшей и подготовительной группах.	4-я неделя	Воспитатели	Отчёты воспитателей
	Работа с родителями			
1	Консультация «Традиционные и обрядовые праздники».	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет
	Административно-хозяйственная работа			
1	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	в течение месяца	Медсестра Заместитель заведующего по ВМЧ	Отчёт
	Февраль			
№	***Содержание***	***Дата***	***Ответственные***	***Результат***
	Работа с кадрами			
1	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	3-я неделя	Медсестра	Отчёт
	Организационно-педагогическая работа			
1	Консультация для помощников воспитателей и поваров "Внешний вид поваров".	1-я неделя	Медсестра	Отчет
2	**Педсовет тематический № 3 «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ:** 1. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (доклад	2-я неделя	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ	Приказ Протокол

	воспитателя старшей группы Тепсуркаевой А.А.); 2.Обсуждение открытого занятия в старшей группе по физкультуре; 3.Анализ тематического контроля (справка); 4. Подготовка к проведению мероприятий ко Дню Защитника Отечества и 8 Марта.			
3	Тематическая неделя «**День защитника Отечества».**	3-я неделя все группы	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	План Отчет
Контрольно-аналитическая работа				
1	Оперативный контроль: 1.Организация и проведение сна; 2. Санитарное состояние помещений групп; 3. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня; 4. Качество оформления документации воспитателя.	в течение месяца	Заместитель заведующего по ВМЧ	Карты контроля
Общие мероприятия с детьми				
1	Изготовление поделок из природного материала ко **«Дню защитника отчества».**	3-я неделя	Воспитатели	Отчет
Преемственность со школой				
1	Консультация учителя начальных классов об актуальных вопросах воспитания и обучения детей дошкольного и младшего возраста для воспитателей, родителей на тему «Скоро в школу».	2-я неделя	Воспитатели Учитель начальных классов	Отчет Фотоотчет
Работа с родителями				
1	Групповые родительские собрания.	2-я неделя	Воспитатели	Протокол
2	Консультация «Психологическая готовность родителей и детей к школе».	4-я неделя	Психолог	Карта анализа
Административно-хозяйственная работа				
1	Работа по выполнению предписаний пожарной безопасности.	2-я неделя	Заведующий Завхоз	Беседа
Март				
№	***Содержание***	***Дата***	***Ответственные***	***Результат***
Работа с кадрами				
1	Консультация «Создание предметно-развивающей среды центра искусств в группе».	1-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Отчет

2	Консультация для педагогов "Организация деятельности по развитию связной речи детей дошкольного возраста".	1-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Отчет
Организационно-педагогическая работа				
1	Консультация для педагогов "Воспитание патриотизма у дошкольников через знакомство с малой Родиной"	2-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Отчет
2	Просмотр ООД в подготовительной группе по познавательному развитию "Моя Родина -Россия".		Воспитатели	Отчет
3	**Педсовет тематический № 4 "Организация гражданско-патриотического воспитания в ДОО:** 1. Круглый стол «Пути совершенствования гражданско-патриотического воспитания дошкольников»; 2. Анализ и самоанализ педагога, коллективное обсуждение открытого просмотра занятия по познавательному развитию в подготовительной группе. 3.Аналитическая справка по результатам тематического контроля; 4. Рассмотрение отчета о результатах самообследования за 2026г. Отчет заместителя заведующего по ВМЧ Висихановой Х.Х. 5. Об итогах деятельности ППк за 2026-2027 учебный год (отчет). 6. О подготовке к выпускному балу воспитанников подготовительной группы.	4-я неделя	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатель подготовительной группы Все члены педсовета	Протокол
4	**Общее собрание трудового коллектива № 3** «Организация и проведение самообследования ДОУ»: 1. О выполнении сотрудниками требований противопожарной, охраны труда на рабочем месте; 2. Об организации проведения самообследования ДОУ; 3. Об организации субботников в ДОУ.	1-я неделя	Заведующий	Приказ Протокол
Контрольно-аналитическая работа				
1	Оперативный контроль: 1.Санитарное состояние помещений групп; 2.Организация и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения; 3.Организация совместной деятельности	в течение месяца	Заместитель заведующего по ВМЧ	Карты контроля

	по воспитанию КГН и культуры поведения; 4.Оформление и обновление информации в уголке для родителей.			
2	**Тематический контроль** «Формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, а также формирование у детей духовно-нравственных ценностей на основе изучений традиций, культурного наследия малой Родины».	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Справка
Общие мероприятия с детьми				
1	Выставка рисунков на тему: «Моя мама – лучше всех».	1-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
2	Утренник к 8 Марта «Для милых мам!»	2-я неделя	Музыкуальный руководитель Заместитель заведующего по ВМЧ	Приказ План Отчет
3	Тематические беседы ко Дню Конституции ЧР.	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет Фотоотчет
Преемственность со школой				
1	Консультация «Готовность ребёнка к школе».	4-я неделя	Воспитатели старшей и подготовительной групп	Отчет Фотоотчет
Работа с родителями				
1	Консультация для родителей «Правильное питание».	4-я неделя	Медсестра Воспитатели	Отчёт
Административно-хозяйственная работа				
1	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния в ДОУ.	в течение месяца	Заместительзаведующего по АХЧ	Отчёт
Апрель				
№	***Содержание***	***Дата***	***Ответственные***	***Результат***
Работа с кадрами				
1	Санитарно-просветительная работа «Профилактика инфекционных заболеваний».	1-я неделя	Медсестра	Беседа Отчет
Контрольно-аналитическая работа				
1	**Оперативный контроль:** 1. Организация наблюдений в природе; 2. Санитарное состояние помещений групп; 3. КГН детей при раздевании и одевании, в соответствии с возрастом;	4-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Справка

	4. Подготовка воспитателей к ООД в старших и подготовительных группах.			
Общие мероприятия с детьми				
1	Тематические беседы ко «Дню космонавтики».	2-я неделя	Воспитатели	Отчет Фотоотчет
2	Тематические беседы ко «Дню Мира».	4-я неделя	Музыкальный руководитель Воспитатели	Отчет Фотоотчет
3	Мероприятие ко Дню чеченского языка (25 апрель).	3-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Приказ Фотоотчёт Отчет
Организационно-педагогическая работа				
1	Консультация для педагогов "Рефлексия как средство формирования самооценки у детей дошкольного возраста".	2-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Отчет
Работа с родителями				
1	Привлечение родителей к озеленению территории ДОУ.	4-я неделя	Воспитатели	Отчет
Административно- хозяйственная работа				
1	Работа по благоустройству территории ДОУ.	3-я неделя	Коллектив, Заместитель заведующего по АХЧ	Отчёт
2	Подготовка участков для проведения подвижных игр.	в течение месяца	Заместитель заведующего по АХЧ	Отчёт
Май				
№	***Содержание***	***Дата***	***Ответственные***	***Результат***
Работа с кадрами				
3	Инструктаж «Охрана и здоровье детей в летний период».	1-я неделя	Заведующий	Регистрация в журнале
4	Консультация о соблюдении санэпидрежима в летний период.	2-я неделя	Медсестра	Отчет
5	Составление годовых отчетов.	3-я неделя	Заведующий, медсестра	Отчёт
6	**Общее собрание трудового коллектива № 4:** 1. Утверждение проекта публичного доклада заведующего учреждения за 2026 – 2027 учебный год; 2. Анализ выполнения образовательной программы ДОУ; 3. Организация работы ДОУ в летний период; 5. Обсуждение плана ремонтных работ	4-я неделя	Заведующий	Протокол

	по подготовке к новому 2026 – 2027 учебному году. Организация и проведение работ по уборке и благоустройству территории.			
Организационно-педагогическая работа				
1	**Итоговый педсовет № 5:** 1. Анализ работы за 2026-2027 учебный год; 2. Анализ выполнения задач годового плана; 3. Результаты диагностики на конец учебного года; 4. Отчёт заместителя заведующего по ВМЧ, медсестры и педагогов о проделанной работе за 2026-2027 учебный год. 5. Принятие плана летней оздоровительной работы. 6. Обсуждение проекта годовых задач на 2026-2027.	4-я неделя	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ	Приказ Протокол
Контрольно-аналитическая работа				
1	**Оперативный контроль:** 1. Организация детского экспериментирования; 2. Санитарное состояние помещений группы; 3. Анализ организованной образовательной деятельности; 4. Организация работы по ПДД.	в течение месяца	Заместитель заведующего по ВМЧ	Карты контроля
2	**Итоговый контроль :** 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. (справка); 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников(справка); 3. Мониторинг усвоения детьми старшей и подготовительных групп программного материала (справка); 4. .Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по ФК)(справка).	4-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Психолог Медсестра	Справка
Общие мероприятия с детьми				
1	Мероприятия ко Дню Победы.	1-я неделя	Воспитатель	Приказ Отчет

2	Выпускной бал «До свидания детский сад».	4-я неделя	Музыкальный руководитель Заместитель заведующего по ВМЧ	Приказ Отчет Фотоотчет
Работа с родителями				
1	**Общее родительское собрание № 2.**	2-я неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Протокол
Административно-хозяйственная работа				
1	Ремонт и покраска оборудования на участке.	3-4-я неделя	Заместитель заведующего по АХЧ	Отчёт
2	Субботник в ДОУ.	3-я неделя	Заместитель заведующего по АХЧ	Отчет