



С О Г Л А С О В А Н О
Председатель профкома

МБДОУ №41 «Кристаллик» г.Грозного

М.А.Мисирбиева

« 1 » 20 14 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ №41 «Кристаллик» г.Грозного

Э.С.С. Эскирханова

« 1 » 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ФГОС ДО
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 41 «КРИСТАЛЛИК» Г. ГРОЗНОГО»

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад № 41 «Кристаллик» г. Грозного» (далее - МБДОУ).

2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ» (ст.26.ч.4 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МБДОУ № 41 «Кристаллик» г. Грозного» и настоящим Положением.

4. В состав рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 6 человек.

5. Деятельность рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по внедрению ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Программу Развития, в Образовательную Программу МБДОУ № 41 «Кристаллик» г. Грозного».

2. Задачи Рабочей группы

1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса внедрения в МБДОУ ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению внедрения ФГОС ДО в детском саду;
- разработка изменений и дополнений в Программу Развития, в Образовательную Программу МБДОУ № 41 «Кристаллик» г. Грозного на основе ФГОС ДО и использования программы в работе педагогического коллектива;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствования их педагогического мастерства.

2. Функции Рабочей группы

1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МБДОУ № 41 «Кристаллик» г. Грозного.
- выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования;
- представление информации о результатах внедрения ФГОС ДО в МБДОУ № 41 «Кристаллик» г. Грозного».

4. Порядок работы Рабочей группы

1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группы осуществляет председатель группы.

2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами целопроизводства и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

5 Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

6 Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от явленного состава Рабочей группы.

7 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8 Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

9 Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы

1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией внедрения ФГОС ДО;
- требовать от педагогических работников МБДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;

отдельных случаях приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;

привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

выполнение плана мероприятий по обеспечению внедрения в МБДОУ № 41 «Кристаллик» г. Грозного ГОС ДО;

качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации внедрения ФГОС ДО;

выполнение плана работы по разработке Программы Развития, Образовательной Программы в обозначенные сроки;

своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к внедрению в МБДОУ ГОС ДО;

соответствие Программы Развития и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;

компетентность принимаемых решений.

Срок действия настоящего положения

Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и издания об этом приказа руководителем МБДОУ «Детский сад № 41 «Кристаллик» г. Грозного».

Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости с последующим утверждением их заведующим МБДОУ «Детский сад № 41 «Кристаллик» г. Грозного».