ДЕПАРТАМЕНТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 41 «КРИСТАЛЛИК» Г. ГРОЗНОГО»
(МБДОУ № 41 «КРИСТАЛЛИК» Г. ГРОЗНОГО)

СОЬЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ШКОЛАЛ ХЬАЛХАРЧУ ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОЬЛЖА-ГІАЛИН ШКОЛАЛ ХЬАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «БЕРИЙН БЕШ № 41 «КРИСТАЛЛИК»
(МБШХЬДУ № 41 «КРИСТАЛЛИК» СОЬЛЖА-ГІАЛИН)

П Р И К А З

«01» сентября 2026 года

Эскирханова Элита Саид-Селимовна
Подписано: Эскирханова Элита Саид-Селимовна
DN: cn=Эскирханова Элита Саид-Селимовна, c=RU, o=МБДОУ N41"КРИСТАЛЛИК" Г.ГРОЗНОГО"
Дата: 2026.10.22 17:02:13 +03'00'

№ 99-А

о пропускном режиме в ДОУ

В целях обеспечения охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, а также в целях поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы ДОУ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить:

1.1. Круглосуточный доступ в здание учреждения разрешить педагогическому и обслуживающему персоналу ДОУ согласно списку.

1.2. Осуществлять допуск в ДОУ лиц, не связанных с воспитательно-образовательным процессом и посещающих учреждение по служебной необходимости (сотрудников правоохранительных органов и контролирующих организаций, прибывших в образовательное учреждение с проверкой), при предъявлении документа, удостоверяющего личность и предписание на право проверки, только по согласованию с заведующим ДОУ, а в его отсутствие – с заместителем заведующего, дежурным администратором с записью в Книге учета посетителей.

2. В целях упорядочения работы ДОУ установить следующий распорядок работы: рабочие дни: с понедельника по пятницу включительно; допуск родителей - утром – с 07.00 ч. по 08.30 ч.; вечером – с 16.00 ч. по 19.00 ч.

2.1. В остальное время пребывания детей на территории ДОУ ворота держать в закрытом на замок виде.

3. Контроль за исполнением установленного распорядка работы МБДОУ возложить на дежурного администратора согласно графику дежурств членов администрации ДОУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Э.С.-С. Эскирханова